# Følgeseddel til PP-breve (B68)

postnord

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

TRYK FOR VEJLEDNING

## Afsender

Navn

Egen reference — Maks. 35 tegn

Adresse

(O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre)

Indleveringsdato (dd.mm.åååå)

(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre)

Bureau/trykkeri

Postnr. og by

Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:

Indleveringssted

☐ Erhvervsindlevering/Posthus — Sted

☐ Brevterminal/Afhentning — Sted

## Serviceniveau – Sæt kun ét kryds

☐ Quickbreve ☐ Breve ☐ Erhvervsbreve 2 dage ☐ Erhvervsbreve ☐ Direct Mail

## Betalingsmåde – Sæt kun ét kryds

☐ Kredit ☐ Leverandørservice

## Specialprodukter

| Type | Antal | Type | Antal |
|---|---|---|---|
| | | | |

## Standardbreve

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | | 0,000 kg |

## Storbreve

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | | 0,000 kg |

## Maxibreve

| Evt eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 250-2000 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | 0 stk. | 0,000 kg |

## Total

| | | |
|---|---|---|
| Brevbakker i alt stk. | Totalt 0 stk. | 0,000 kg |

## Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Dato og underskrift

Evt. bemærkninger

## PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

## Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

B 68 Elektronisk (01/19)

# Følgeseddel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

postnord

## Afsender

| | |
|---|---|
| Navn | Egen reference — Maks. 35 tegn |
| Adresse | (O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre) / Indleveringsdato (dd.mm.åååå) |
| | (F) Fakturamodtagernr. (8 cifre) / Bureau/trykkeri |
| Postnr. og by | Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf: |
| Indleveringssted ☐ Erhvervsindlevering/Posthus | Sted |
| ☐ Brevterminal/Afhentning | Sted |

## Serviceniveau – Sæt kun ét kryds

☐ Quickbreve ☐ Breve ☐ Erhvervsbreve 2 dage ☐ Erhvervsbreve ☐ Direct Mail

## Betalingsmåde – Sæt kun ét kryds

☐ Kredit ☐ Leverandørservice

## Specialprodukter

| Type | Antal | Type | Antal |
|---|---|---|---|
| | | | |

## Standardbreve

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | | 0,000 kg |

## Storbreve

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | | 0,000 kg |

## Maxibreve

| Evt eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 250-2000 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | 0 stk. | 0,000 kg |

## Total

| | | |
|---|---|---|
| Brevbakker i alt stk. | Totalt 0 stk. | 0,000 kg |

## Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Dato og underskrift

Evt. bemærkninger

## PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

## Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

B 68 Elektronisk (01/19)

# Følgeseddel til PP-breve (B68)

Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

postnord

## Afsender

Navn | Egen reference | Maks. 35 tegn

Adresse | (O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre) | Indleveringsdato (dd.mm.åååå)

(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre) | Bureau/trykkeri

Postnr. og by | Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:

Indleveringssted
- ☐ Erhvervsindlevering/Posthus | Sted
- ☐ Brevterminal/Afhentning | Sted

## Serviceniveau – Sæt kun ét kryds

☐ Quickbreve ☐ Breve ☐ Erhvervsbreve 2 dage ☐ Erhvervsbreve ☐ Direct Mail

## Betalingsmåde – Sæt kun ét kryds

☐ Kredit ☐ Leverandørservice

## Specialprodukter

| Type | Antal | Type | Antal |
|---|---|---|---|
| | | | |

## Standardbreve

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | | 0,000 kg |

## Storbreve

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | 0 stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | | 0,000 kg |

## Maxibreve

| Evt eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | 250-2000 g | stk. | stk. | 0 stk. | stk. | kg |
| | | | Antal i alt | 0 stk. | 0 stk. | 0,000 kg |

## Total

| | | |
|---|---|---|
| Brevbakker i alt stk. | Totalt 0 stk. | 0,000 kg |

## Afsenders (evt. speditørs) underskrift

Dato og underskrift

Evt. bemærkninger

## PostNords kvittering for indlevering

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget

Dato og underskrift

## Indleveringskontrol

Dato og navn

SAP-ordrenr.

B 68 Elektronisk (01/19)

# Vejledning i udfyldning af Følgeseddel PP-breve (B68)

## Indleveringssted
Sæt kryds og skriv navnet på det posthus, erhvervsindlevering eller brevterminal, hvor du indleverer eller får afhentet partiet.

## Serviceniveau
Sæt kun ét kryds, svarende til den type brev du ønsker at sende. En følgeseddel kan kun omfatte én hastighed. Hvis du ønsker at sende breve i flere hastigheder, skal du udfylde en følgeseddel pr. parti/hastighed.

## Betalingsmåde
Der er to måder at betale for sine PP breve på:
- Kredit: hvis du har almindelig eller forlænget kredit.
- Leverandørservice: hvis du har kortvarig kredit/automatiske træk.

## Eget job/opgavenummer
Her kan, hvis det ønskes, tilføjes jobnr./opgavenr. til eget brug. Dette nummer kommer ikke med på fakturaen.

## Forsendelserne
Udfyld vægt pr. forsendelse og antal pr. postområde mv. samt den samlede vægt og det samlede antal styk. Hvis partiet ikke er ensartet i vægt, oplyses hver enkelt vægt (for standard- og storbreve), eventuelt ved brug af EDB-liste (=egen liste som vedlægges følgesedlen).

## SAP-ordre nummer
Hvis du har varslet/anmeldt partiet indtaster du det SAP ordrenummer, du har modtaget fra PostNord i forbindelse med varslingen/anmeldelsen (med mindre det allerede er indtastet af PostNord). Hvis partiet ikke er varslet/anmeldt, efterlades feltet blankt.

## Egen reference
Her kan du tilføje din egen reference for partiet. Referencen må være maks. 35 tegn og kan bestå af både tal og bogstaver. Denne reference vil efterfølgende fremgå på din faktura.

Side 1 – Kundens kopi

**Følgeseddel til PP-breve (B68)**
Quickbreve, Breve, Erhvervsbreve og Direct Mail

postnord

TRYK FOR VEJLEDNING

**Afsender**

Navn | Egen reference – Maks. 35 tegn
Adresse | (O) Ordregivernr./kundenr. (8 cifre) | Indleveringsdato (dd.mm.åååå)
(F) Fakturamodtagernr. (8 cifre) | Bureau/trykkeri
Postnr. og by | Kontakt ved produktionsspørgsmål. Tlf:
Indleveringssted ☐ Erhvervsindlevering/Posthus – Sted
☐ Brevterminal/Afhentning – Sted

**Serviceniveau – Sæt kun ét kryds**
☐ Quickbreve ☐ Breve ☐ Erhvervsbreve 2 dage ☐ Erhvervsbreve ☐ Direct Mail

**Betalingsmåde – Sæt kun ét kryds**
☐ Kredit ☐ Leverandørservice

**Specialprodukter**
Type | Antal | Type | Antal

**Standardbreve**

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | stk. | | kg |

**Storbreve**

| Evt. eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | stk. | | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | stk. | | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | stk. | | kg |
| | | | Antal i alt | stk. | | kg |

**Maxibreve**

| Evt eget jobnr./opgavenr. | Vægtinterval | Prisområde Danmark | Prisområde Udland | Antal i alt | Heraf overstørrelse >C4 og/eller >3 cm tyk | Samlet vægt (3 decimaler) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-50 g | stk. | stk. | stk. | stk. | kg |
| | 50-100 g | stk. | stk. | stk. | stk. | kg |
| | 100-250 g | stk. | stk. | stk. | stk. | kg |
| | 250-2000 g | stk. | stk. | stk. | stk. | kg |
| | | | Antal i alt | stk. | stk. | kg |

**Total**
Brevbakker i alt stk. | Totalt stk. | kg

**Afsenders (evt. speditørs) underskrift**
Dato og underskrift | Evt. bemærkninger

**PostNords kvittering for indlevering**
Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget
Dato og underskrift

**Indleveringskontrol**
Dato og navn
SAP-ordrenr.

B 68 Elektronisk (01/19)

Post Danmark A/S CVR-nr. 26 66 39 03 København

## Ordregiver-/kundenummer
Her skrives ordregivenummer eller kundenummer (samme nummer). Dette nummer fremgår af din aftale med PostNord, og består altid af otte cifre (8xxxxxxx).

## Fakturamodtagernummer
Her skrives dit fakturamodtagernummer, som fremgår af din aftale med PostNord. Fakturanummer kan være det samme som ordregivernr./kundenr., og nummeret består altid af otte cifre (8xxxxxxx).

## Telefonnummer
Vi ringer til dette telefonnummer, hvis vi har spørgsmål til afsendelsen af partiet.

## Specialprodukter
Specialprodukter er Rekommandret, Afleveringsattest eller Postforkyndelse. Angiv typen og antallet af breve. De pågældende breve mærkes som beskrevet for produktet. Hvis der er tale om en delmængde, holdes de adskilt fra de øvrige breve. Læs mere om vores produkter på: www.postnord.dk

## Overstørrelse
Maxibreve, der er større end C4 og/eller større end 3 cm tyk.
Det er ofte kun en del af partiet, der udgøres af maxibreve i overstørrelse. Disse skal derfor oplyses særskilt på blanketten med antal under »Heraf overstørrelse«

## Når B68 er udfyldt
- Hvis et trykkeri/speditør overtager produktion/indlevering for afsender, tager PostNord i tilfælde af uklarheder kun kontakt til denne.
- Trykkeriet udfylder følgesedlen og beholder kopi af denne med egen underskrift.
- Trykkeriet skal altid sende kopi af følgesedlen til afsender og har ansvaret for at orientere afsender om mulige ændringer. PostNord sender ingen kopi af følgesedlen, hvis oplysningerne ændres, efter partiet er indleveret.